



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๕๐๓๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ตามที่สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้เสนออาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีและอาคารสำนักงานยานยนต์ เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และได้ผ่านการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว โดยได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของอาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๙ (๘/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยเสนออาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เข้ารับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี
๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี
๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร วิทยาเขตปัตตานี
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ วิทยาเขตปัตตานี
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และพัฒนายุทธศาสตร์วิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |

/๕. ผู้อำนวยการ...

๕. ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๗. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๘. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานสารบรรณ อำนวยการ และการประชุม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานงบประมาณ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าศูนย์บริหารการเงินการคลังวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าศูนย์สื่อสารองค์กรและกิจการนานาชาติ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสินวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าศูนย์สมุทรรัฐเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าศูนย์ประสานงานการวิจัยแก้ไขปัญหาความยากจนแบบบูรณาการ จังหวัดปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๒๑. หัวหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	กรรมการ
๒๒. หัวหน้างานยานยนต์	กรรมการ
๒๓. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานสาธารณูปการ	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒๖. หัวหน้าหน่วยประปา	กรรมการ
๒๗. หัวหน้าหน่วยไฟฟ้า	กรรมการ
๒๘. หัวหน้างานระบบเครือข่ายและสื่อสาร	กรรมการ
๒๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไปและบริการ	กรรมการ
๓๐. หัวหน้างานทุนการศึกษาและส่งเสริมทักษะอาชีพ	กรรมการ
๓๑. หัวหน้างานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะการเรียนรู้	กรรมการ
๓๒. หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	กรรมการ
๓๓. หัวหน้างานบริการสุขภาพและเสริมสร้างสุขภาวะ	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการและเลขานุการ
๓๕. หัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. หัวหน้างานทะเบียนและรับนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวไซร์หนับ หวันอิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นางสาวโรสนานี แวหะยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นายวรารุฒิ ศรีวีไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวมัลลดา หะยีมะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นางสาวตัสนีม บากา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. พิจารณาและทบทวนนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

๒. ติดตาม ประเมิน กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแผนงานและกิจกรรมที่กำหนดให้เป็นตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ทั้งการจัดการของเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้และการสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเพื่อดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

คณะกรรมการหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	หัวหน้าหมวด
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตยา สมโลก	คณะกรรมการ
๓. นางสาววิชุดา แก้วนพรัตน์	คณะกรรมการ
๔. นางสาวซาฟินี ลาเต๊ะ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุนิตา บุญปลั่งมภ์	คณะกรรมการ
๖. นายนราวิชญ์ แก้วพิทักษ์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวญาดา ชีระจินต์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวมูณา เจมะมะ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนริศรา สาแล	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอิตีซาม โตะเฮง	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวอามีเนาะห์ เต็ง	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอามีเราะห์ แวะสะมะแอ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวจิระจินต์ มณีศรี	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาววรลักษณ์ ศิลามณีเวช	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวภัศรา โกศลกาญจน์	คณะกรรมการ
๑๖. ดร.ไอรันนี่ แอดะสง	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวชุตติมาภรณ์ อุดมพงษ์	คณะกรรมการ
๑๘. นายชาญชัย พันธุ์ชิต	คณะกรรมการ
๑๙. นายอัสมีน ดาโอะ	คณะกรรมการ
๒๐. นายกบิล ส่งอำไพ	คณะกรรมการ
๒๑. นายนพรัตน์ ชฎารัตน์	คณะกรรมการ
๒๒. นายปิยะพล สุทธิพันธ์	คณะกรรมการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ธิติรัตน์ มณีพรหม	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวศุติใจ ชุตเทพ	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวแวรุสนา แวนุซึ่ง	คณะกรรมการ

๒๖. นางสาวจารีต้า สมุหเสนีโต	คณะทำงาน
๒๗. นายสายัณ อินชนะ	คณะทำงาน
๒๘. นางทานตะวัน อารัตันคุณ	คณะทำงาน
๒๙. MR.FAROK BIN ZAKARIA	คณะทำงาน
๓๐. นายสรรธร อุกษฎิ์ถัญญ	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๑. นางเครือมาส แก้วทอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวโรสนานี แวหะยี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางจิตรี อังศุภานิช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวเบญจมาศ รัตนพงศ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขอบเขตของพื้นที่สำนักงาน และขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน
๒. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการเรื่องการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง
๔. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
๕. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๖. ดำเนินการเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน และกำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน
๗. การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
๘. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๙. จัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน วิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานให้บุคลากรภายในอาคารสำนักงานทราบ
๑๐. กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการต้องสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมหรือปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญหรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม
๑๑. วางแผน/ดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๒. ดำเนินการเรื่องการทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาหาหรือเรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อม ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม) การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
๑๓. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะกรรมการหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี	หัวหน้าหมวด
๒. นางสาวห้องขวัญ อ่องวุฒิมิวัฒน์	คณะกรรมการ
๓. นายมุฮัมมัด มาซอ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวฐิติมา พงศ์นวลเลิศปัญญา	คณะกรรมการ
๕. นายริศวาน ยีเฮ็ง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอาตี๊ยะ สะบูติง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสิริวรรณ สุขแก้ว	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนุรวานา สะอิ	คณะกรรมการ
๙. นางอมร รัตน์กาญจน์	คณะกรรมการ
๑๐. นายเซาพี แคนและ	คณะกรรมการ
๑๑. นายกาสมี่ สาแม	คณะกรรมการ
๑๒. นายศรายุทธ คงเจริญ	คณะกรรมการ
๑๓. นายมุฮัมมัด แวหามะ	คณะกรรมการ
๑๔. นายอับดุลฮาดี แวโดยี	คณะกรรมการ
๑๕. นายธเนศ พงศ์ธนาภา	คณะกรรมการ
๑๖. นายไชยรัตน์ ศิริเสถียร	คณะกรรมการ
๑๗. นายแวอุสมาน แวบูละ	คณะกรรมการ
๑๘. นายวิรุฬ บุญพิพัฒน์	คณะกรรมการ
๑๙. นางแวฮัสนะห์ แวยะโก๊ะ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวพัชรี ธรรมกิริติ	คณะกรรมการ
๒๑. นายอิมรัน ยีเฮง	คณะกรรมการ
๒๒. นายธวินท์ ช่วยขำแนก	คณะกรรมการ
๒๓. นางอัชนา บุญเกียรติ	คณะกรรมการ
๒๔. นายฮาดีฟ ลาเตะ	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวนุรีดา เจะดาโอะ	คณะกรรมการ
๒๖. นางสาวนิตาชล นวลแก้ว	คณะกรรมการ
๒๗. นางสาววชิรา จันทศิริ	คณะกรรมการ
๒๘. นายชานูซี เจ๊ะมะ	คณะกรรมการ
๒๙. นางสาวพรพิมล อุไรรัตน์	คณะกรรมการ
๓๐. นางสาวพัชรา ยิ่งดำนุ่น	คณะกรรมการ
๓๑. นางหทัยกาญจน์ เพชรประวัติ	คณะกรรมการ
๓๒. นางซูรียะห์ โลหะสั่นห์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางนียวาเฮร์ ไพบูลย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวซอลีฮ๊ะ กอฮิง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวศุภิสรา โภชาตม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นายกรวิษณุ ศรีสมบัติ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวอาอีเซาะ เต็งและ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก

๒. กำหนดแนวทางสื่อสารและรณรงค์ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

๓. รับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และพัฒนานโยบายเขตปตท.ธานี	หัวหน้าหมวด
๒. นางสาวสุโรยา เส้นดาโอะ	คณะทำงาน
๓. นางสาวมนสิการ เปรมปราชญ์	คณะทำงาน
๔. นางปฐมมา อาแว	คณะทำงาน
๕. นางสุภาพร พรหมจันทร์	คณะทำงาน
๖. นางสาวกาญจนา เอียดเจริญ	คณะทำงาน
๗. นางนภยา ปานเกิด	คณะทำงาน
๘. นางสาวอลิสสา สาเรส	คณะทำงาน
๙. นางสาวนิตา โตะโกะ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุวพันธ์ ศรีสวัสดิ์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวอรสมเมาะ มะมิง	คณะทำงาน
๑๒. นายประทีป พรหมยอด	คณะทำงาน
๑๓. นายณัฐวุฒิ อ่อนภักดี	คณะทำงาน
๑๔. นายอาคม สังข์สร	คณะทำงาน
๑๕. นายจักรกริช นิมพลีรักษ์	คณะทำงาน
๑๖. นายนราวิชญ์ สุขสีแวง	คณะทำงาน
๑๗. นายประเสริฐ อัจฉรงค์	คณะทำงาน
๑๘. นายกิตติพงษ์ ไกรษร	คณะทำงาน
๑๙. นายอาคมน์ วิภูษิตวรกุล	คณะทำงาน
๒๐. นายกนกศักดิ์ ไชยสุวรรณ	คณะทำงาน
๒๑. นายณัฐพล ตันอนุ	คณะทำงาน
๒๒. นายมนวัฒน์ ไชยชาติ	คณะทำงาน
๒๓. นายวีรพงศ์ พลนารุด	คณะทำงาน
๒๔. นายสุรัน มาสิก	คณะทำงาน
๒๕. นายนรินทร์ แดงเย็น	คณะทำงาน
๒๖. นายณัฐพล อุ่นอก	คณะทำงาน
๒๗. นายวรพงศ์ รักษาเดช	คณะทำงาน
๒๘. นายนราวิชญ์ สุขสีแวง	คณะทำงาน

๒๙. นายสีอमान กามา	คณะทำงาน
๓๐. นายมะสะอูดี สีละรุ	คณะทำงาน
๓๑. นายภูวนนท์ ภาสุวรรณ	คณะทำงาน
๓๒. นายเจษฎา แดงประดับ	คณะทำงาน
๓๔. นายประสิทธิ์ ยาแก้ว	คณะทำงาน
๓๕. นายนิกร หนักแดง	คณะทำงาน
๓๖. นายสินประทุม จิตมานะ	คณะทำงาน
๓๗. นายวิสูตร ฤทธิรงค์	คณะทำงาน
๓๘. นางสาวอุษษญา จินดารัตน์	คณะทำงาน
๓๙. นางสุธีรา โกมลมาลัย	คณะทำงาน
๔๐. นางศรีัญญา ปุชู	คณะทำงาน
๔๑. นางสาวลักษณ์ ส่งอำไพ	คณะทำงาน
๔๒. ว่าที่ร้อยตรี อิสมาแอ มาหะ	คณะทำงาน
๔๓. นางกรนิภา โพธิ์รักษา	คณะทำงาน
๔๔. นายจรัส เรืองณรงค์	คณะทำงาน
๔๕. นายไซพี ระเด่นอาหมัด	คณะทำงาน
๔๖. นางสาวนาปีสะ บิง	คณะทำงาน
๔๗. นายสนธยา เมืองโต	คณะทำงาน
๔๘. นายศิริกั๊ร์ เอียดตรง	คณะทำงาน
๔๙. ว่าที่ร้อยตรี อิลีส แซหมา	คณะทำงาน
๕๐. นางสาวเมณฑา ชูดแดง	คณะทำงาน
๕๑. นางสาวอานีตา กาลอ	คณะทำงาน
๕๒. นายศักรินทร์ เสาร์พูน	คณะทำงานและเลขานุการ
๕๓. นางสาวไซพียะห์ เกะรา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นางสาวขอยเร้าะ มะแซ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นางสาวกรกมล มณีนวล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖. นางสาวปัทมา มูฮิตาปี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการหรือแนวทางประหยัดการใช้ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับสำนักงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย สรุปลักษณะและแนวทางการแก้ไขที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย สรุปลักษณะและแนวทางการแก้ไขที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๓. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย สรุปลักษณะและแนวทางการแก้ไขที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๔. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

สรุปสาเหตุและแนวทางการแก้ไขที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๕. เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

๖. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี

หัวหน้าหมวด

๒. นางสาววิศรา จันทร์แดง

คณะกรรมการ

๓. นางดวงเดือน บุญพิพัฒน์

คณะกรรมการ

๔. นางสาวพรพรรณ ดิษฐวงศ์

คณะกรรมการ

๕. นายวุฒิพงษ์ เทพพิทักษ์

คณะกรรมการ

๖. นางนาดียะห์ เจ๊ะเตะ

คณะกรรมการ

๗. นางสาววิรัชญา หะไร

คณะกรรมการ

๘. นางสาวภัทรภรณ์ จันทวงศ์

คณะกรรมการ

๙. นางรัตนาภรณ์ แดงเย็น

คณะกรรมการ

๑๐. นายมุฮัมมัด สะอิด

คณะกรรมการ

๑๑. นายสมคิด ยอดไกร

คณะกรรมการ

๑๒. นายอาลีหะยะ แวดอเลาะ

คณะกรรมการ

๑๓. นายวิรัชศักดิ์ ขุนทอง

คณะกรรมการ

๑๔. นายนิอาหมิม นิมะ

คณะกรรมการ

๑๕. นายเจ๊ะอุสมัน เจ๊ะปอ

คณะกรรมการ

๑๖. นายณรงค์เดช สุวรรณเรืองศรี

คณะกรรมการ

๑๗. นายสถาพร ปี่แก้ว

คณะกรรมการ

๑๘. นายนิกร แดงเย็น

คณะกรรมการ

๑๙. นายสมพล รัตนจินดา

คณะกรรมการ

๒๐. นายนิอาแซ เพ็งมุซอ

คณะกรรมการ

๒๑. นางสาวปัทมา หนูเนี่ยว

คณะกรรมการ

๒๒. นางขอยเราะห์ หะยีปือราเฮง

คณะกรรมการ

๒๓. นางสาวสุไรยา ดอลี

คณะกรรมการ

๒๔. นายไชนันต์ สะมาแอ

คณะกรรมการ

๒๕. นายธนเทพ จันทเดช

คณะกรรมการ

๒๖. นางสาวฟัตฮียะห์ ตาเย๊ะ

คณะกรรมการ

๒๗. นายสมชาย ศรียาเทพ

คณะกรรมการ

๒๘. นายอิศรา วิชัยยุทธ์

คณะกรรมการ

๒๙. นายสถาพร สิวบุตร

คณะกรรมการ

๓๐. นายทวีพงษ์ ยูนี

คณะกรรมการ

๓๑. นายเนติวัฒน์ รัตนวรรณ

คณะกรรมการ

๓๒. นางสาวคูซามีย์ อูมะ

คณะกรรมการและเลขานุการ

๓๓. นางสาวนุรีฮัน สาธารา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวภาวิณี วุ่นดี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางณัฐณี พรหมประสิทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นางสาวไอลดา หนูตะพงค์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นายณรงศ์วิทย์ อังกณะตระกูล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่
๓. จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำที่จำเป็นต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลซ่อมแซมอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสม
๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี	หัวหน้าหมวด
๒. นายสุริยะ มาศจิตต์	คณะกรรมการ
๓. นายอนันต์ กาเดร์	คณะกรรมการ
๔. นายนุรดี หะยีลาเตะ	คณะกรรมการ
๕. นายศักดิ์ชัย นาทอภินันท์	คณะกรรมการ
๖. นายมะรอปี่ สาแม	คณะกรรมการ
๗. นางธนภรณ์ ปานเดย์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวรัตนา จันทร์นวล	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนันท์ทิศา ศักรานุกิจ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวกาญจนา ไชยรัตน์	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวปัทมา สุวรรณศิริ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวศศิประภา เพ็ชรดี	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวอารมณีย์ สมใจนึก	คณะกรรมการ
๑๔. นางไซเพีย หะยีสาแม	คณะกรรมการ
๑๕. นางณิชา ลาวัลย์วูธ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาววรรณิ มาหิละ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวพรณิดา บุญสัน	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวไศจรัตน์ เพ็ชรพาน	คณะกรรมการ
๑๙. นายรอชาลี เจะเลาะ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวนุรียะห์ หะยีดอเลาะ	คณะกรรมการ
๒๑. นายสาอะ หวังเกษม	คณะกรรมการ
๒๒. นายประพันธ์ มณีช่วง	คณะกรรมการ
๒๓. นายอาซารี เปาะโก๊ะ	คณะกรรมการ
๒๔. นายมะเปาซี เจะเต็ง	คณะกรรมการ
๒๕. นายมะรอควัน กาเร็ง	คณะกรรมการ

๒๖. นางโสภา สอดส่อง	คณะกรรมการ
๒๗. นายสุรนาท ต่างใจ	คณะกรรมการ
๒๘. นายสามารถ ศรีตุลาการ	คณะกรรมการ
๒๙. นายสุทธิชัย สุวรรณนิก	คณะกรรมการ
๓๐. นายสุชาติ หงทอง	คณะกรรมการ
๓๑. นายมะรอนิง ดอเลาะ	คณะกรรมการ
๓๒. นายแวซอเฮาะ สะมะแอ	คณะกรรมการ
๓๓. นายทวี สืบประดิษฐ์	คณะกรรมการ
๓๔. นายประดิษฐ์ สุนทรกุมาร	คณะกรรมการ
๓๕. นายรอยาหัน มะกะ	คณะกรรมการ
๓๖. นายศักดิ์ริน ขุนจิตร	คณะกรรมการ
๓๗. นายสิทธิโชค ล่องสุวรรณ	คณะกรรมการ
๓๘. นายสานิต ทิพย์ศรี	คณะกรรมการ
๓๙. นายชูเบิร์ มะเต็ง	คณะกรรมการ
๔๐. นายพนม ชันธุ์สามล	คณะกรรมการ
๔๑. นายอารม ส่งอำไพ	คณะกรรมการ
๔๒. นายชนบ หมื่นแก้ว	คณะกรรมการ
๔๓. นายญาห์ญา สะมะแอ	คณะกรรมการ
๔๔. นายณัฐพงษ์ ศรีจินดา	คณะกรรมการ
๔๕. นายวีชวัน แวหะมะ	คณะกรรมการ
๔๖. นายสุรียา โกตัน	คณะกรรมการ
๔๗. นายอนันต์ สาแม	คณะกรรมการ
๔๘. นางสาวไอนง วานิชอ	คณะกรรมการ
๔๙. นายวันชาติ เจ๊ะแว	คณะกรรมการ
๕๐. ว่าที่ร้อยตรี นูรุดดิน มุสทรีฟ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๕๑. นางสาวสุรียวัลย์ มุสิกพันธ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. นางสาวทัศนีย์ ฤกษ์สโมสร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. นายวิโรจน์ จิเหม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นางสาวปรารถนา ช่อมงคลอุดม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นายอิสมาแอ เดร์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนการควบคุมและจัดการมลพิษทางอากาศในสำนักงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พรอมปูพื้นที่ห้อง (ขึ้นอยู่กับสำนักงาน) เป็นต้น รวมถึงมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่และกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม
๓. การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด
๔. กำหนดมาตรการ จัดการ และควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน
๕. กำหนดแผนงานการจัดการความน่าอยู่และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน

/๖. กำหนด...

๖. กำหนดแนวทางการป้องกันและควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม
๗. จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด
๘. กำหนดแผนเผชิญเหตุอัคคีภัยของสำนักงานที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม รวมถึงจัดให้มีการซ้อมและฝึกซ้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
๙. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี

หัวหน้าหมวด

๒. นางสาวอามีเนาะ สัสดีวงศ์

คณะกรรมการ

๓. นางสาวซารีฮะห์ มะดีเอระ

คณะกรรมการ

๔. นางสาวจินดา อาษาสุจริต

คณะกรรมการ

๕. นางกายาตี เต็งมะ

คณะกรรมการ

๖. นายนพิเชต ชัยสงคราม

คณะกรรมการ

๗. นายศานิต ทันธระกาญจน์

คณะกรรมการ

๘. นายอิศเรศ ศรีสุวรรณ

คณะกรรมการ

๙. นายสิริเดช บุญอิน

คณะกรรมการ

๑๐. นางกมลพร ทีฆาพล

คณะกรรมการ

๑๑. นายเกรียงศักดิ์ สังข์ทอง

คณะกรรมการ

๑๒. นายเจริญ หนูทอง

คณะกรรมการ

๑๓. นายศักดิ์ชัย ไชยแพทย์

คณะกรรมการ

๑๔. นางสาวรัตนา ฮกคี

คณะกรรมการ

๑๕. นางสาวธีรพร พลนารุด

คณะกรรมการ

๑๖. นางสาวเกษราภรณ์ เพชรเต็ม

คณะกรรมการ

๑๗. นายอัลนุฮมาน ซีนา

คณะกรรมการ

๑๘. นายวัฒน์พงศ์ ทองวิเชียร

คณะกรรมการ

๑๙. นางสาวซูไฮนี อีปัง

คณะกรรมการ

๒๐. นางสาวโรสมารีนา อุมาร์

คณะกรรมการ

๒๑. นางสาวเมณฑา ชุตแดน

คณะกรรมการ

๒๒. นางสาวเสาวณีย์ ดาโอะ

คณะกรรมการ

๒๓. นางสาวอังคณา กาซอ

คณะกรรมการ

๒๔. นางสาวอานีซ แอ

คณะกรรมการ

๒๕. นางณัฐณี พรหมประสิทธิ์

คณะกรรมการ

๒๖. นางสุภาพร พรหมจันทร์

คณะกรรมการ

๒๗. นายวรารุฒิ ศรีวีไล

คณะกรรมการ

๒๘. นางสาวไอลดา หนูตะพงค์

คณะกรรมการ

๒๙. นางปฎิภา เผือกน้อย

คณะกรรมการและเลขานุการ

๓๐. นางสาวนุรฮายาตี บัวหลวง

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๑. นางปัทมา มาศจิตต์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวนันทิยา กลิ่นสมหวัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางนริศรา นิลพัฒน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำบัญชีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริงในสำนักงาน
๒. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทชัย เอื้ออนันตสันต์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ ๕๐๗๒๔/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ตามที่สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้เสนออาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีและอาคารสำนักงานยานยนต์ เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และได้ผ่านการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว โดยได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของอาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานีเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๙ (๘/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี โดยเสนออาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เข้ารับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้

ที่ปรึกษา

- รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี
- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี
- รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร วิทยาเขตปัตตานี
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ วิทยาเขตปัตตานี
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และพัฒนายุทธศาสตร์วิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |

/๕. ผู้อำนวยการ...

๕. ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๗. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๘. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานสารบรรณ อำนวยการ และการประชุม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานงบประมาณ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าศูนย์บริหารการเงินการคลังวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าศูนย์สื่อสารองค์กรและกิจการนานาชาติ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสินวิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าศูนย์สมุทรรัฐเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าศูนย์ประสานงานการวิจัยแก้ไขปัญหาความยากจนแบบบูรณาการ จังหวัดปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
๒๑. หัวหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	กรรมการ
๒๒. หัวหน้างานยานยนต์	กรรมการ
๒๓. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานสาธารณูปการ	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒๖. หัวหน้าหน่วยประปา	กรรมการ
๒๗. หัวหน้าหน่วยไฟฟ้า	กรรมการ
๒๘. หัวหน้างานระบบเครือข่ายและสื่อสาร	กรรมการ
๒๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไปและบริการ	กรรมการ
๓๐. หัวหน้างานทุนการศึกษาและส่งเสริมทักษะอาชีพ	กรรมการ
๓๑. หัวหน้างานสวัสดิการที่พักและพัฒนาทักษะการเรียนรู้	กรรมการ
๓๒. หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	กรรมการ
๓๓. หัวหน้างานบริการสุขภาพและเสริมสร้างสุขภาวะ	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการและเลขานุการ
๓๕. หัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. หัวหน้างานทะเบียนและรับนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวไสร้หนับ หวันอิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นางสาวโรสนานี แวหะยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นายวรารุฒิ ศรีวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวมัลลดาห์ หะยีมะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นางสาวตัสนีม บากา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. พิจารณาและทบทวนนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

๒. ติดตาม ประเมิน กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแผนงานและกิจกรรมที่กำหนดให้เป็นตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ทั้งการจัดการของเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้และการสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเพื่อดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

คณะกรรมการหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	หัวหน้าหมวด
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตยา สมโลก	คณะกรรมการ
๓. นางสาววิชุดา แก้วนพรัตน์	คณะกรรมการ
๔. นางสาวซาฟินี ลาเต๊ะ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุนิตา บุญปลั่งมภ์	คณะกรรมการ
๖. นายนราวิชญ์ แก้วพิทักษ์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวญาดา ชีระจินต์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวมูณา เจมะมะ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนริศรา สาแล	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอิตีซาม โตะเฮง	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวอามีเนาะห์ เต็ง	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอามีเราะห์ แวะสะมะแอ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวจิระจินต์ มณีศรี	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาววรลักษณ์ ศิลามณีเวช	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวภัศรา โกศลกาญจน์	คณะกรรมการ
๑๖. ดร.ไอรันนี่ แอดะสง	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวชุตติมาภรณ์ อุดมพงษ์	คณะกรรมการ
๑๘. นายชาญชัย พันธุ์ชิต	คณะกรรมการ
๑๙. นายอัสมีน ดาโอะ	คณะกรรมการ
๒๐. นายกบิล ส่งอำไพ	คณะกรรมการ
๒๑. นายนพรัตน์ ชฎารัตน์	คณะกรรมการ
๒๒. นายปิยะพล สุทธิพันธ์	คณะกรรมการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ธิติรัตน์ มณีพรหม	คณะกรรมการ
๒๔. นางสุดใจ ชุตเทพ	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวแวรุสนา แวนุซึ่ง	คณะกรรมการ

๒๖. นางสาวจารีต้า สมุหเสนีโต	คณะทำงาน
๒๗. นายสายัณ อินชนะ	คณะทำงาน
๒๘. นางทานตะวัน อารรัตน์คุณ	คณะทำงาน
๒๙. MR.FAROK BIN ZAKARIA	คณะทำงาน
๓๐. นายสรรธร อุกษฎิ์ถัญญ	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๑. นางศรีมาส แก้วทอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวโรสนานี แวหะยี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางจิตรี อังศุภานิช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวเบญจมาศ รัตนพงศ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดขอบเขตของพื้นที่สำนักงาน และขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน
๒. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการเรื่องการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง
๔. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
๕. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๖. ดำเนินการเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน และกำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน
๗. การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
๘. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๙. จัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน วิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานให้บุคลากรภายในอาคารสำนักงานทราบ
๑๐. กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการต้องสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมหรือปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญหรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม
๑๑. วางแผน/ดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๒. ดำเนินการเรื่องการทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาหาหรือเรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อม ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม) การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
๑๓. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะกรรมการหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี	หัวหน้าหมวด
๒. นางสาวห้องขวัญ อ่องวุฒิมิวัฒน์	คณะกรรมการ
๓. นายมุฮัมมัด มาซอ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวฐิติมา พงศ์นวลเลิศปัญญา	คณะกรรมการ
๕. นายริศวัน ยีเฮ็ง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอาตี๊ะ สะบูดีง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสิริวรรณ สุขแก้ว	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนุรวานา สะอิ	คณะกรรมการ
๙. นางอมร รัตน์กาญจน์	คณะกรรมการ
๑๐. นายเซาพี แคนและ	คณะกรรมการ
๑๑. นายกาสมี่ สาแม	คณะกรรมการ
๑๒. นายศรายุทธ คงเจริญ	คณะกรรมการ
๑๓. นายมุฮัมมัด แวหามะ	คณะกรรมการ
๑๔. นายอับดุลฮาดี แวโดยี	คณะกรรมการ
๑๕. นายธเนศ พงศ์ธนาภา	คณะกรรมการ
๑๖. นายไชยรัตน์ ศิริเสถียร	คณะกรรมการ
๑๗. นายแวอุสมาน แวบูละ	คณะกรรมการ
๑๘. นายวิรุฬ บุญพิพัฒน์	คณะกรรมการ
๑๙. นางแวฮัสนะห์ แวยะโก๊ะ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวพัชรี ธรรมกิริติ	คณะกรรมการ
๒๑. นายอิมรัน ยีเฮง	คณะกรรมการ
๒๒. นายธวินท์ ช่วยชำแนก	คณะกรรมการ
๒๓. นางอัสนา บุญเกียรติ	คณะกรรมการ
๒๔. นายฮาดีฟ ลาเตะ	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวนุรีดา เจดดาโอะ	คณะกรรมการ
๒๖. นางสาวนิตาชล นวลแก้ว	คณะกรรมการ
๒๗. นางสาววชิรา จันทศิริ	คณะกรรมการ
๒๘. นายชานูซี เจ๊ะมะ	คณะกรรมการ
๒๙. นางสาวพรพิมล อุไรรัตน์	คณะกรรมการ
๓๐. นางสาวพัชรา ยิ่งดำนุ่น	คณะกรรมการ
๓๑. นางหทัยกาญจน์ เพชรประวัติ	คณะกรรมการ
๓๒. นางซูรียะห์ โลหะสัณฑ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางนียวาเฮร์ ไพบูลย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวซอลีฮ๊ะ กอฮิง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวศุภิสรา โภชาตม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นายกรวิษณุ ศรีสมบัติ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวอาอีเซาะ เต็งและ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก

๒. กำหนดแนวทางสื่อสารและรณรงค์ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

๓. รับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และพัฒนานโยบายเขตปตท.ธานี	หัวหน้าหมวด
๒. นางสาวสุโรยา เส้นดาโอะ	คณะทำงาน
๓. นางสาวมนสิการ เปรมปราชญ์	คณะทำงาน
๔. นางปฐมมา อาแว	คณะทำงาน
๕. นางสุภาพร พรหมจันทร์	คณะทำงาน
๖. นางสาวกาญจนา เอียดเจริญ	คณะทำงาน
๗. นางนภยา ปานเกิด	คณะทำงาน
๘. นางสาวอลิสสา สาเรส	คณะทำงาน
๙. นางสาวนิตา โตะโกะ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุวพันธ์ ศรีสวัสดิ์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวรอสมเมาะ มะมิง	คณะทำงาน
๑๒. นายประทีป พรหมยอด	คณะทำงาน
๑๓. นายณัฐวุฒิ อ่อนภักดี	คณะทำงาน
๑๔. นายอาคม สังข์สร	คณะทำงาน
๑๕. นายจักรกริช นิมพลีรักษ์	คณะทำงาน
๑๖. นายนราวิชญ์ สุขสีแวง	คณะทำงาน
๑๗. นายประเสริฐ อัจฉรงค์	คณะทำงาน
๑๘. นายกิตติพงศ์ ไกรษร	คณะทำงาน
๑๙. นายอาคมน์ วิภูษิตวรกุล	คณะทำงาน
๒๐. นายกนกศักดิ์ ไชยสุวรรณ	คณะทำงาน
๒๑. นายณัฐพล ตันอนุ	คณะทำงาน
๒๒. นายมนวัฒน์ ไชยชาติ	คณะทำงาน
๒๓. นายวีรพงศ์ พลนารุด	คณะทำงาน
๒๔. นายสุรัน มาสิก	คณะทำงาน
๒๕. นายนรินทร์ แดงเย็น	คณะทำงาน
๒๖. นายณัฐพล อุ่นอก	คณะทำงาน
๒๗. นายวรพงศ์ รักษาเดช	คณะทำงาน
๒๘. นายนราวิชญ์ สุขสีแวง	คณะทำงาน

๒๙. นายสีอิมาน กามา	คณะทำงาน
๓๐. นายมะสะอูดี สีละรุ	คณะทำงาน
๓๑. นายภูวนนท์ ภาสุวรรณ	คณะทำงาน
๓๒. นายเจษฎา แดงประดับ	คณะทำงาน
๓๔. นายประสิทธิ์ ยาแก้ว	คณะทำงาน
๓๕. นายนิกร หนักแดง	คณะทำงาน
๓๖. นายสินประทุม จิตมานะ	คณะทำงาน
๓๗. นายวิสูตร ฤทธิรงค์	คณะทำงาน
๓๘. นางสาวอุษษญา จินดารัตน์	คณะทำงาน
๓๙. นางสุธีรา โกมลมาลัย	คณะทำงาน
๔๐. นางศรีัญญา ปุชู	คณะทำงาน
๔๑. นางสาวลักษณ์ ส่งอำไพ	คณะทำงาน
๔๒. ว่าที่ร้อยตรี อิสมาแอ มาหะ	คณะทำงาน
๔๓. นางกรนิภา โพธิ์รักษา	คณะทำงาน
๔๔. นายจรัส เรืองณรงค์	คณะทำงาน
๔๕. นายไซพี ระเด่นอาหมัด	คณะทำงาน
๔๖. นางสาวนาปีสะ บิง	คณะทำงาน
๔๗. นายสนธยา เมืองโต	คณะทำงาน
๔๘. นายศิริกั๊ว เอียดตรง	คณะทำงาน
๔๙. ว่าที่ร้อยตรี อิลีเยส แซฆมา	คณะทำงาน
๕๐. นางสาวเมณฑา ชูดแดง	คณะทำงาน
๕๑. นางสาวอานีตา กาลอ	คณะทำงาน
๕๒. นายศักรินทร์ เสาร์พูน	คณะทำงานและเลขานุการ
๕๓. นางสาวไซพียะห์ เกะรา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นางสาวขอยเร้าะ มะแซ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นางสาวกรกมล มณีนวล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖. นางสาวปัทมา มูฮิตาปี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการหรือแนวทางประหยัดการใช้ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับสำนักงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย สรุปลักษณะและแนวทางการแก้ไขที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย สรุปลักษณะและแนวทางการแก้ไขที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๓. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย สรุปลักษณะและแนวทางการแก้ไขที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๔. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงาน เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

สรุปสาเหตุและแนวทางการแก้ไขที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๕. เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

๖. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี

หัวหน้าหมวด

๒. นางสาววิศรา จันทร์แดง

คณะกรรมการ

๓. นางดวงเดือน บุญพิพัฒน์

คณะกรรมการ

๔. นางสาวพรพรรณ ดิษฐวงศ์

คณะกรรมการ

๕. นายวุฒิพงศ์ เทพพิทักษ์

คณะกรรมการ

๖. นางนาดียะห์ เจ๊ะเตะ

คณะกรรมการ

๗. นางสาววิรัชญา หะไร

คณะกรรมการ

๘. นางสาวภัทรภรณ์ จันทร์ทวงศ์

คณะกรรมการ

๙. นางรัตนาภรณ์ แดงเย็น

คณะกรรมการ

๑๐. นายมุฮัมมัด สะอิด

คณะกรรมการ

๑๑. นายสมคิด ยอดไกร

คณะกรรมการ

๑๒. นายอาลีหะยะ แวดอเลาะ

คณะกรรมการ

๑๓. นายวิรัชศักดิ์ ขุนทอง

คณะกรรมการ

๑๔. นายนิอาหมิม นิมะ

คณะกรรมการ

๑๕. นายเจ๊ะอุสมัน เจ๊ะปอ

คณะกรรมการ

๑๖. นายณรงค์เดช สุวรรณเรืองศรี

คณะกรรมการ

๑๗. นายสถาพร ปี่แก้ว

คณะกรรมการ

๑๘. นายนิกร แดงเย็น

คณะกรรมการ

๑๙. นายสมพล รัตนจินดา

คณะกรรมการ

๒๐. นายนิอาแซ เพ็งมุซอ

คณะกรรมการ

๒๑. นางสาวปัทมา หนูเนี่ยว

คณะกรรมการ

๒๒. นางขอยเราะห์ หะยีปือราเฮง

คณะกรรมการ

๒๓. นางสาวสุไรยา ดอลี

คณะกรรมการ

๒๔. นายไชนันต์ สะมาแอ

คณะกรรมการ

๒๕. นายธนเทพ จันทเดช

คณะกรรมการ

๒๖. นางสาวฟัตฮียะห์ ตาเย๊ะ

คณะกรรมการ

๒๗. นายสมชาย ศรียาเทพ

คณะกรรมการ

๒๘. นายอิศรา วิชัยยุทธ์

คณะกรรมการ

๒๙. นายสถาพร สิวบุตร

คณะกรรมการ

๓๐. นายทวีพงษ์ ยูนิ

คณะกรรมการ

๓๑. นายเนติวัฒน์ รัตนวรรณ

คณะกรรมการ

๓๒. นางสาวคูซามีย์ อูมะ

คณะกรรมการและเลขานุการ

๓๓. นางสาวนุรีฮัน สาธารา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวภาวิณี วุ่นดี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางณัฐณี พรหมประสิทธิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นางสาวไอลดา หนูตะพงค์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นายณรงศ์วิทย์ อังกนะตระกูล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่
๓. จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำที่จำเป็นต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลซ่อมแซมอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสม
๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี	หัวหน้าหมวด
๒. นายสุริยะ มาศจิตต์	คณะกรรมการ
๓. นายอนันต์ กาเดร์	คณะกรรมการ
๔. นายนุรดี หะยีลาเตะ	คณะกรรมการ
๕. นายศักดิ์ชัย นาทอภินันท์	คณะกรรมการ
๖. นายมะรอปี่ สาแม	คณะกรรมการ
๗. นางธนภรณ์ ปานเดย์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวรัตนา จันทร์นวล	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนันท์ทิศา ศักรานุกิจ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวกาญจนา ไชยรัตน์	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวปัทมา สุวรรณศิริ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวศศิประภา เพ็ชรดี	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวอรมณ สมใจนึก	คณะกรรมการ
๑๔. นางไซเพีย หะยีสาแม	คณะกรรมการ
๑๕. นางณิชา ลาวัลย์วูธ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาววรรณิ มาหิละ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวพรณิดา บุญสัน	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวไศจรัตน์ เพ็ชรพาน	คณะกรรมการ
๑๙. นายรอชาลี เจะละ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวนุริยะห์ หะยีดอเลาะ	คณะกรรมการ
๒๑. นายสาอะ หวังเกษม	คณะกรรมการ
๒๒. นายประพันธ์ มณีช่วง	คณะกรรมการ
๒๓. นายอาซารี เปาะโก๊ะ	คณะกรรมการ
๒๔. นายมะเปาซี เจะเต็ง	คณะกรรมการ
๒๕. นายมะรอควัน กาเร็ง	คณะกรรมการ

๒๖. นางโสภา สอดส่อง	คณะทำงาน
๒๗. นายสุรนาท ต่างใจ	คณะทำงาน
๒๘. นายสามารถ ศรีตุลาการ	คณะทำงาน
๒๙. นายสุทธิชัย สุวรรณนิก	คณะทำงาน
๓๐. นายสุชาติ หงทอง	คณะทำงาน
๓๑. นายมะรอนิ่ง ดอเลาะ	คณะทำงาน
๓๒. นายแวซอเฮาะ สะมะแอ	คณะทำงาน
๓๓. นายทวี สืบประดิษฐ์	คณะทำงาน
๓๔. นายประดิษฐ์ สุนทรกุมาร	คณะทำงาน
๓๕. นายรอยาห์น มะกะ	คณะทำงาน
๓๖. นายศักดิ์ริน ขุนจิตร	คณะทำงาน
๓๗. นายสิทธิโชค ล่องสุวรรณ	คณะทำงาน
๓๘. นายสานิต ทิพย์ศรี	คณะทำงาน
๓๙. นายชูเบิร์ มะเต็ง	คณะทำงาน
๔๐. นายพนม ชันธุ์สามล	คณะทำงาน
๔๑. นายอารม ส่งอำไพ	คณะทำงาน
๔๒. นายชนบ หมั่นแก้ว	คณะทำงาน
๔๓. นายญาห์ญา สะมะแอ	คณะทำงาน
๔๔. นายณัฐพงษ์ ศรีจินดา	คณะทำงาน
๔๕. นายรัฐวัน แวหะมะ	คณะทำงาน
๔๖. นายสุรียา โกตัน	คณะทำงาน
๔๗. นายอนันต์ สาแม	คณะทำงาน
๔๘. นางสาวไอนง วานิชอ	คณะทำงาน
๔๙. นายวันชาติ เจ๊ะแ	คณะทำงาน
๕๐. ว่าที่ร้อยตรี นูรุดดีน มุสทรีฟ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕๑. นางสาวสุรียวัลย์ มุสิกพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. นางสาวทัศนีย์ ฤกษ์สโมสร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. นายวิโรจน์ จิเหม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นางสาวปรารถนา ช่อมงคลอุดม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นายอิสมาแอ เดร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนการควบคุมและจัดการมลพิษทางอากาศในสำนักงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พรอมปูพื้นห้อง (ขึ้นอยู่กับสำนักงาน) เป็นต้น รวมถึงมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่และกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม
๓. การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด
๔. กำหนดมาตรการ จัดการ และควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน
๕. กำหนดแผนงานการจัดการความน่าอยู่และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน

/๖. กำหนด...

๖. กำหนดแนวทางการป้องกันและควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม
๗. จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด
๘. กำหนดแผนเผชิญเหตุอัคคีภัยของสำนักงานที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม รวมถึงจัดให้มีการซ้อมอพยพและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
๙. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี

หัวหน้าหมวด

๒. นางสาวอามีเนาะ สัสดีวงศ์

คณะกรรมการ

๓. นางสาวซารีฮะห์ มะดีเอระ

คณะกรรมการ

๔. นางสาวจินดา อาษาสุจริต

คณะกรรมการ

๕. นางกายาตี เต็งมะ

คณะกรรมการ

๖. นายนพิเชต ชัยสงคราม

คณะกรรมการ

๗. นายศานิต ทันธระกาญจน์

คณะกรรมการ

๘. นายอิศเรศ ศรีสุวรรณ

คณะกรรมการ

๙. นายสิริเดช บุญอิน

คณะกรรมการ

๑๐. นางกมลพร ทีฆาพล

คณะกรรมการ

๑๑. นายเกรียงศักดิ์ สังข์ทอง

คณะกรรมการ

๑๒. นายเจริญ หนูทอง

คณะกรรมการ

๑๓. นายศักดิ์ชัย ไชยแพทย์

คณะกรรมการ

๑๔. นางสาวรัตนา ฮกคี

คณะกรรมการ

๑๕. นางสาวธีรพร พลนารุด

คณะกรรมการ

๑๖. นางสาวเกษราภรณ์ เพชรเต็ม

คณะกรรมการ

๑๗. นายอัลนุฮมาน ซีนา

คณะกรรมการ

๑๘. นายวัฒน์พงศ์ ทองวิเชียร

คณะกรรมการ

๑๙. นางสาวซูไฮนี อีปัง

คณะกรรมการ

๒๐. นางสาวโรสมารีนา อุมาร์

คณะกรรมการ

๒๑. นางสาวเมณฑา ชุตแดน

คณะกรรมการ

๒๒. นางสาวเสาวณีย์ ดาโอะ

คณะกรรมการ

๒๓. นางสาวอังคณา กาซอ

คณะกรรมการ

๒๔. นางสาวอานีซ แอ

คณะกรรมการ

๒๕. นางณัฐณี พรหมประสิทธิ์

คณะกรรมการ

๒๖. นางสุภาพร พรหมจันทร์

คณะกรรมการ

๒๗. นายวรารุฒิ ศรีวีไล

คณะกรรมการ

๒๘. นางสาวไอลดา หนูตะพงค์

คณะกรรมการ

๒๙. นางปฎิภา เผือกน้อย

คณะกรรมการและเลขานุการ

๓๐. นางสาวนุรฮายาตี บัวหลวง

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๓๑. นางปัทมา มาศจิตต์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๒. นางสาวนันทิยา กลิ่นสมหวัง | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๓. นางนริศรา นิลพัฒน์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำบัญชีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริงในสำนักงาน
๒. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาและคณะกรรมการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) อดิษฐ์ เอื้ออนันตสันต์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิษฐ์ เอื้ออนันตสันต์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายสรรธ อุกษมภูติบุญ)

นิติกร

สรรธ/ร่าง/พิมพ์/ทาน